

EMENTA DE CURSO ON-LINE

1. **Nome do curso:** Capacitação na Plataforma Online Microsoft Teams para Coordenadores
2. **Objetivo Geral:** Conhecer e Usar a Plataforma Microsoft Teams para auxiliar coordenadores a executar aulas remotas em salas de aulas virtuais. Apresentar os recursos e elementos fundamentais.
3. **Carga Horária:** 08 horas/aula.
4. **Conteúdo Programático:**
 1. Introdução
 - a. Apresentação;
 - b. Interface;
 - c. Recursos;
 - d. Visão do Professor e do Aluno.
 2. Instalação
 - a. Pré-requisitos;
 - b. Versão para Navegador de Internet;
 - c. Aplicativo para PC;
 - d. Aplicativo Microsoft Authenticator.
 3. Equipe
 - a. O que é uma equipe?
 - b. Ingressar ou criar uma equipe;
 - c. Gerenciar uma equipe;
 - d. Exibir suas equipes;
 - e. Adicionar membros;
 - f. Sair da equipe;
 - g. Excluir equipe.
 4. Canal
 - a. O que é um canal?
 - b. Acessar um canal;
 - c. Criar um canal;
 - d. Gerenciar um canal;
 - e. Notificações do canal.
 5. Conversas x Discussão
 - a. Chat;
 - b. Mensagens;
 - c. Recursos;

- d. Compartilhar arquivos;
- e. Atividades.

- 6. Guias
 - a. Postagens;
 - b. Arquivos;
 - c. Bloco de anotações de classe;
 - d. Tarefas;
 - e. Notas;
 - f. Wiki;
 - g. Reunião;
 - h. Mais guias.

- 7. Agendar reuniões
 - a. Reunião imediatamente;
 - b. Adicionar nova reunião;
 - c. Convidar pessoas;
 - d. Convidar canal;
 - e. Funções de uma reunião online;
 - f. Frequência.

- 8. Fazer chamadas de áudio e vídeo
 - a. Tempo;
 - b. Câmera;
 - c. Microfone;
 - d. Mais opções;
 - e. Chat;
 - f. Participantes;
 - g. Encerrar;
 - h. Gravação da Aula.

- 9. Avaliações
 - a. Questionários;
 - b. Provas;
 - c. Notas;
 - d. Lista das Notas.

5. Metodologia:

Metodologia de Ensino: As aulas serão baseadas em exposições dialogadas e prática com os aplicativos Microsoft Teams. O curso será realizado com uso da ferramenta Microsoft Teams, uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que

combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos. O tutor e alunos estarão no mesmo horário na plataforma, sendo a aula transmitida ao vivo e ficando também uma gravação para quem desejar assistir novamente. O aluno terá acesso a apostila também dentro da ferramenta Microsoft Teams.

Metodologia de Avaliação de Aprendizagem: Ao término do curso, os alunos serão avaliados na própria ferramenta Microsoft Teams por meio de prova online com 10 (dez) questões, sendo 01 (um) ponto por questão, cuja nota mínima para aprovação do curso é 07 (sete) pontos. A primeira prova estará disponível no 1º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso. A segunda prova (opcional e de recuperação de nota) estará disponível no 2º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso. A chamada será feita no horário da aula ao vivo por meio de recursos da ferramenta Microsoft Teams.

6. Bibliografia:

*Site <https://teams.microsoft.com/>

*Site <https://forms.office.com/>

*Site <https://office.microsoft.com/>